

城星学園事務部門職員募集について

事務部門で勤務いただく職員を現在募集しております。

これからの学園のために積極的かつ主体的に活動できる方を求めています。

詳細は、求人票をご覧ください。

なお、この求人に関するお問い合わせ窓口は次のとおりです。

Tel06-6941-5977 法人統括室 担当：河田・鈴木

学校法人城星学園 事務部門 求人票

就業開始日：2024年6月上旬頃 ※諸事情による都合は応相談

就業場所：法人統括室 〒540-0004 大阪市中央区玉造2-23-26

最寄り駅 森ノ宮駅・玉造駅（大阪メトロ・JR）

職務：経理、人事労務、総務などの学校事務を担当いただきます。

内容：伝票起票、支払処理、月次・年次決算処理、予算管理、書類作成、勤怠管理、給与計算、年末調整、労務管理、電話応対、郵便物管理、来客応対、ファイリング、イベント・各校種行事補助、後援会（PTA）業務補助、友の会（学園主催企画イベント）運営など

雇用形態：契約職員からスタートいただきます。

給与：180,000～（大学新卒採用の場合）

※年齢、経験等を考慮して決定します。

固定残業代 18,000円～（時間外労働10時間を基本給に加えて支給） 計 198,000円～

※なお、固定残業代を超える時間外労働分は別途支給。

例：【年収例】30歳（事務職員5年目・キャリア採用者） 年収400万円

賞与：有（昨年度実績 3.8カ月/年）

手当：通勤手当・住宅手当・扶養手当等

勤務：平日 7時～18時の間でシフト制（実働7時間40分 休憩50分）

隔週土曜日 8時半～13:15の間でシフト制（実働3時間20分）

例：

平日 （早番）始業 8時 終業 16時30分 休憩時間 午前11時30分より50分

（遅番）始業 9時30分 終業 18時 休憩時間 午後12時30分より50分

隔週土曜日（早番）始業 8時30分 終業 11時50分

（遅番）始業 9時30分 終業 13時15分 休憩時間 午前11:00より25分

休日 日曜日、国民の祝日、隔週土曜日（月2回）、夏季特別休暇、クリスマス、年末年始

※週40時間の月単位変形労働時間制。学園行事による休日出勤有り。

有給休暇：入職時10日付与

保険制度：社会保険（私立学校共済事業団）、雇用保険、労災保険 各種完備

その他、私立学校事業団積立貯金制度等有

望まれる人間像：明るく元気な方、自らの意志で考え能動的に業務を遂行できる人

《預かり保育担当者の募集について》

職種：預かり保育担当保育教諭

雇用形態：非常勤（パートタイム）

仕事内容：預かり保育業務

通常保育後の預かり保育利用の子供たちの支援

（点呼、手あそび、絵本の読み聞かせ。
主に縦割り（年少～年長）の自由あそび。）

給与：時給 1500 円程度+交通費全額支給

勤務地：大阪府中央区玉造 2 - 2 3 - 2 6 城星学園幼稚園

勤務曜日・時間：月～金 14：00～18：00（時間は相談に応じます。）

資格・経験：保育士資格または幼稚園教諭（未更新不可）、特段の経験は問いません。

休日・休暇：土日祝・他当幼稚園の日程表による。

有給休暇制度：学園規定により付与。

退職金：無

特別休暇：学園規定により付与。

《お問い合わせ先》

城星学園 法人統括室（担当：河田信之）

電話 06-6941-5977

メールアドレス nkawata@josei.ed.jp

幼稚園教員を希望される方へ

下記までお問い合わせください。幼稚園見学も随時お受けしております。

《お問い合わせ先》

城星学園 法人統括室(担当:河田信之)

電話 06-6941-5977

メールアドレス nkawata@josei.ed.jp

〈大阪市私立幼稚園連合会統一書式〉 求 人 票 2024 年度

求人先	フリガナ 法人名	がっくわのじん ジョウセいがくえん 学校法人 城星学園		フリガナ 理事長名	アサノ ヒロシ 麻野 博司			
	フリガナ 園名	ジョウセいがくえん 3ぼんえん 城星学園幼稚園		フリガナ 園長名	ヨカワ キョウコ 余川 恭子			
	幼稚園 所在地	〒540-0004 大阪府中央区玉造2丁目23番26号 TEL 06-6941-5977 FAX 06-6944-2662 http://www.josei.ed.jp/						
	最寄駅	大阪環状線 玉造駅・森ノ宮駅 徒歩10分						
	教員数	29名	職員数	1名	創立	1953年 3月		
	園児数	満3歳	3歳	4歳	5歳	総計		
		クラス名	3クラス89名	3クラス94名	3クラス81名	9クラス274名		
園児送迎	通園バス添乗 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 徒歩送迎付添 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			卒業生の在職者	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 4名			
採用条件	採用人員	教員(1種・2種) 若干名			最寄駅からの略図			
	現行・見込	1種	基本給 197,300円 教職調整手当 7,892円 調整手当 20,519円 合計 225,711円	賞与(基本給・教職調整学・調整手当) × 初年度 年2回3.2ヶ月 2年目~年2回4.0ヶ月 昇給 年1回 (2~3%)				
		2種	基本給 176,400円 教職調整手当 7,056円 調整手当 18,345円 合計 201,801円	交通費 月額 45,000円迄 住宅手当 有り				
		勤務時間	平日 8時20分~16時45分 土曜日 9時00分~12時20分					
	休日	月2回土曜休・日曜 祝日・その他(夏季休業・年末年始・クリスマス)						
	社会保険	私学共済・雇用保険・労災保険 その他()			有給休暇	初年度10日		
	通勤条件	自宅・親戚宅・下宿 <input checked="" type="checkbox"/> いずれも可 <input type="checkbox"/> マイカー通勤不可			退職金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
雇用形態	常勤講師からスタートしていただけます。		ピアノのレベル(不問)		寮	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
採用試験	事前見学	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	説明会	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (未定 年 月 日) 場所			
	提出書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書 資格取得証明書・()						
	書類提出先	〒540-0004 大阪府中央区玉造2-23-26 城星学園 法人統括室						
	提出方法	郵送・持参 <input checked="" type="checkbox"/> いずれも可		提出期限	2023年12月31日迄 随時受付			
	試験日時	随時応募者あて通知のうえ、実施する。 (試験日時は、あらかじめ応募者の希望に合わせてます。)						
	試験内容	1次 <input checked="" type="checkbox"/> 面接・実技 (ピアノ、歌唱、お話等) 2次 (最終面接)						
持参品	筆記用具・上靴・ピアノ教則本(自由曲 ピアノ:教則本の中から 歌唱:幼児歌曲集の中から各1曲選択)							
結果発表	年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 最終試験から約 7日以内 本人宛							
自園のPR	城星学園幼稚園は、カトリック・ミッションスクールです。創立者の精神である慈愛に満ちた温かい雰囲気の中で子どもと教師が共に育つ場です。瞳を輝かせながら元気に遊ぶ子どもたちの遊びに加わり、いつも温かいまなざしを注ぎながらクラスの子もだけでなく全職員で全体の子もたちを見守る、アットホームな笑顔のあふれる幼稚園です。是非、一度訪問してみてください。お待ちしております。							