

様式 C

校長	管理職	学年主任	担任

20 年 月 日

【公認欠席（遅刻・早退）扱い許可願】

城星学園小学校長 様

児童氏名(年 組)

保護者氏名

下記の理由により、欠席・遅刻・早退 いたしたく、
「校長が出席しなくてもよい日」扱いとしていただきますよう お願いいたします。

記

理由 ・ 時程	理由
	20 年 月 日 () : ~ : 予定 【※複数日になる場合、ご記入ください。~ 20 年 月 日まで ()日間】
日時	※複数日にまたがる場合、ご記入ください。 20 年 月 日 () 【~ 20 年 月 日 ()】
	<input type="checkbox"/> 遅刻 : (第 校時) 登校 予定
	<input type="checkbox"/> 早退 : (第 校時) 下校 予定
行き先	
	(できるだけ、住所もご記入ください) 住所 〒
備考	

- * 理由が、全国大会、公式戦出場などの場合、大会要項(コピー可)や、所属チームからの参加願いを、進学先中学校の新入生招集日などの場合は、学校からのお知らせ(コピー可)を合わせてご提出ください。
- * 遅刻・早退の場合、原則、保護者様の送迎をお願いします。
- * 上記の理由により、やむを得ないと認められた遅刻と早退は、出欠簿上は「出席」のみの記録となります。
- * 通常登下校で間に合うと判断した場合、また理由によっては、上記申請を認めません。